GUIA PRÀCTICA / 01

De la idea a la producció tècnica.

Les preguntes bàsiques per començar a planificar el teu esdeveniment, encara que no sàpigues quin material necessites.

NO CAL QUE SAPIGUES DE SO, LLUM O VÍDEO.

Explica'ns què vols fer. Aquesta guia t'ajudarà a ordenar la informació important i a detectar què caldrà tenir en compte.

01 / DEFINEIX EL TEU ESDEVENIMENT

Comença pel més senzill. No cal tenir-ho tot decidit: les respostes aproximades ja ens ajuden.

Quin tipus d'esdeveniment?

- ☐ Concert / música en directe
- ☐ DJ / sessió
- ☐ Corporatiu / presentació
- ☐ Boda / celebració
- ☐ Xerrada / poesia / conferència
- ☐ Projecció / cinema
- ☐ Festival / esdeveniment mixt
- ☐ Altres: _____

Quan i on?

Data: _____
Horari de l'esdeveniment: _____
Muntatge (si el saps): _____
Desmuntatge (si el saps): _____

Localitat / espai: _____
Espai confirmat? ☐ Sí ☐ No

Interior o exterior?

☐ Interior ☐ Exterior ☐ Una part a dins i una altra a fora

Si és a l'aire lliure, hi ha coberta o alternativa en cas de pluja? Hi ha límits de soroll o horaris? Si és interior, coneixes les dimensions o l'aforament de l'espai?

Quanta gent hi assistirà?

☐ Menys de 50 ☐ 50–150 ☐ 150–300 ☐ 300–500 ☐ Més de 500 ☐ Encara no ho sé

L'aforament, la distribució del públic i les característiques de l'espai condicionen com cal cobrir el so i plantejar la resta de serveis.

Pensa en l’experiència.

Què passarà durant l’esdeveniment? El format, els continguts i els diferents moments són els que determinen les necessitats tècniques.

02 / QUÈ HA DE PASSAR?

Marca les opcions que encaixin amb la teva idea. Pots seleccionar-ne més d’una.

☐ Música en directe	☐ DJ	☐ Discursos / presentacions
☐ Micròfons per al públic	☐ Projecció de vídeo o cinema	☐ Música ambiental
☐ Il·luminació escènica	☐ Il·luminació decorativa	☐ Diversos espais / escenaris

Si hi ha música en directe…

Quants artistes o músics hi participaran? Tens una llista d’instruments o necessitats tècniques (rider)? Hi haurà canvis de grup o actuacions consecutives?

Artistes / grups i necessitats que ja coneixes:

Si hi ha xerrades o presentacions…

Quantes persones parlaran? Es mouran per l’espai o estaran en un faristol? Caldrà reproduir vídeos, música o presentacions?

Persones que parlaran / necessitats de la presentació:

Si hi ha projeccions…

Què es projectarà i des d’on es veurà? Qui aporta els continguts? Cal so per al vídeo? La llum ambiental i la distància de visió són importants.

Contingut, ubicació de la projecció i altres necessitats:

Hi haurà moments o ambients diferents?

Per exemple: recepció, cerimònia, còctel, sopar, concert i tancament. Anota si hi haurà canvis d’espai, d’activitat o de configuració.

Moments importants / espais que s’utilitzaran:

UNA IDEA

Si no saps quin equip necessites, no passa res. Descriu el resultat que vols aconseguir: que se senti bé a tot arreu, que es vegi una presentació o crear un ambient concret. La solució tècnica ve després.

Els detalls també compten.

Alguns aspectes logístics poden afectar el muntatge, els horaris i el pressupost. Si encara no tens les respostes, deixa'ls pendents.

03 / REPASSA LA LOGÍSTICA

L'espai i les seves condicions

- ■ Hi ha electricitat a prop de la zona tècnica?
- ■ Coneixes la potència elèctrica disponible o cal consultar-la?
- ■ Hi ha accessos adequats per descarregar i entrar el material?
- ■ Hi ha escales, distàncies llargues o limitacions de càrrega?
- ■ Ja hi ha escenari, tarima, estructures o mobiliari?
- ■ Hi ha límits de volum, horaris o normativa específica?

Equip humà i coordinació

- ■ Qui serà la persona de contacte durant el muntatge i l'esdeveniment?
- ■ Hi haurà altres proveïdors (espai, càtering, artistes, il·luminació, vídeo)?
- ■ Qui aporta els continguts, instruments o elements que s'han de connectar?
- ■ Necessites que l'equip tècnic sigui present durant tot l'esdeveniment?

Pressupost i prioritats

Tens un pressupost orientatiu per a la part tècnica? No cal que sigui tancat: ens ajudarà a plantejar opcions realistes. També pots indicar què és imprescindible i què seria desitjable.

Pressupost orientatiu (si en tens):

Imprescindible / prioritats:

ARA, FEM-HO POSSIBLE.

Envia'ns les teves respostes, encara que siguin incompletes. Amb aquesta informació et podrem ajudar a definir les necessitats de so, il·luminació, vídeo i estructures, valorar la viabilitat tècnica i preparar un pressupost a mida.

Un últim consell

Com més aviat es revisin les necessitats tècniques, més marge hi haurà per ajustar la proposta, coordinar els proveïdors i prevenir imprevistos. Aquesta guia és un punt de partida: cada esdeveniment és diferent.

Ja que has trobat això...

probablement ets dels qui es fixen en els detalls.

Nosaltres també. Parlem del teu proper esdeveniment?

Escaneja el codi per contactar amb nosaltres

mesqueso.tech/contacte